

## Proces recht op inzage.

Wettelijke grondslag AVG art 15.

De gemeente moet ten alle tijden gehoor geven aan de rechten van de verzoeker. Tenzij het verzoek kennelijk ongegrond of buitensporig zijn (achter elkaar de zelfde vragen stelt). De verzoeker dient in duidelijke en eenvoudige taal de antwoorden te krijgen.

### De procedure van afhandeling van een verzoek om inzage.

De stappen en elementen die leiden tot een stroomlijning van de behandeling van verzoeken om inzage.

Achtereenvolgens dienen de volgende stappen doorlopen te worden:

1. beoordeel de ontvankelijkheid van het binnenkomende verzoek;
2. onderzoek of coördinatie noodzakelijk is;
3. stel de complexiteit van het verzoek vast;
4. handel het verzoek verder af;

### 1. Beoordeel de ontvankelijkheid van het binnenkomende verzoek

Het verzoek is ontvankelijk als voldaan is aan:

- a. de voorgeschreven vorm voor het verzoek => schriftelijk zie ook voor voorbeeldbrief of via e-mail;
- b. betreft alleen gegevens van verzoeker;
- c. de identiteitsvaststelling;

#### Ad a.

Onderliggend document regelt dat verzoeker inzage van de over hem opgenomen gegevens alleen door indiening van een schriftelijk verzoek kan verkrijgen. Voor meer gedetailleerde informatie zie brochure "Hoe ga ik om met de rechten van betrokken?".

#### Ad b.

Het recht op inzage betreft alleen inzage in iemands eigen persoonsgegevens. Mensen hebben dus geen recht op informatie over anderen.

#### Ad c.

Om te voorkomen dat gegevens worden verstrekt aan personen die daartoe niet bevoegd zijn, dient de identiteit van de verzoeker deugdelijk te worden vastgesteld. Deze vaststelling zal in ieder geval uiterlijk ten tijde van het verlenen van kennisneming moeten plaatsvinden. De verzoeker moet een kopie van zijn paspoort, ID of rijbewijs overleggen. In het geval dat sprake is van een gemachtigde zal een kopie van de machtiging meegestuurd moeten worden. Indien de identiteitsvaststelling tevoren heeft plaatsgevonden kan de afhandeling plaatsvinden. De identiteitsvaststelling vindt in de praktijk meestal plaats als de verzoeker of diens wettelijk vertegenwoordiger op kantoor verschijnt voor de afhandeling van het verzoek om kennisneming.

Wordt door de betrokkene niet voldaan aan één van de bovenstaande voorwaarden dan is sprake van niet-ontvankelijkheid. Het verzoek wordt niet in behandeling genomen. De betrokkene wordt in kennis gesteld waaraan hij moet voldoen om het verzoek alsnog ontvankelijk te maken.

## **2. Onderzoek of coördinatie noodzakelijk is**

Mensen hebben recht op inzage in hun persoonsgegevens. Dat houdt in dat zij een gemeente mogen vragen of deze persoonsgegevens van hen heeft vastgelegd en zo ja, welke. Zij hoeven geen reden te geven voor een inzageverzoek.

Vraagt iemand om inzage, dan moet de gemeente diegene op een duidelijke en begrijpelijke manier laten weten:

- of de gemeente zijn persoonsgegevens gebruikt, en zo ja;
- om welke gegevens het gaat;
- wat het doel is van het gebruik;
- aan wie de organisatie de gegevens eventueel heeft verstrekt;
- wat de herkomst is van de gegevens, als deze bekend is.

## **3. Stel de mate van complexiteit van het verzoek vast**

Dit wordt door de Privacy Officer (PO), al dan in samenwerking met de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG), beoordeeld. Ten aanzien van de complexiteit van het verzoek wordt onderscheid gemaakt tussen een verzoek dat eenvoudig (binnen vier weken beantwoorden) of complex (binnen 8 weken beantwoorden nadat verzoeker hierover is ingelicht) in de afhandeling is. Dit onderscheid is noodzakelijk voor de verdere afdoening. Voor de afweging omtrent de mate van complexiteit zijn de volgende omstandigheden van belang:

- a. het aantal registers waar het verzoek om kennisneming betrekking op heeft;
- b. het soort en de hoeveelheid informatie waar het verzoek om kennisneming betrekking op heeft;

### ***Toelichting***

#### **Ad a.**

Een verzoek om kennisneming dat algemeen van karakter is, met andere woorden het verzoek heeft betrekking op een groot aantal registers, leidt ertoe dat het verzoek complexer in de wijze van afhandeling is dan een verzoek gericht op een specifiek register.

#### **Ad b.**

Heeft het verzoek betrekking op bijvoorbeeld een register zware criminaliteit, waarin zich informatie met een verhoogd afbreukrisico bevindt of waarbij bronbeschermingsbelangen in het geding zijn, dan is het verzoek complexer in de wijze van afhandeling. In een tijdelijk register zijn vaak grote hoeveelheden mutaties opgenomen. De omvang van de beoordeling van deze mutaties maakt het verzoek complexer in de wijze van afhandeling.

## **4. Handel het verzoek verder af**

De afhandeling geschiedt door de Privacy Officer (PO) al dan in samenwerking met de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG). Een organisatie is verplicht binnen 4 weken schriftelijk of per e-mail te reageren op het inzageverzoek. Dit kan op [verschillende manieren](#).

In specifieke situaties hoeft u geen gehoor te geven aan de rechten van de betrokkenen. Deze situaties doen zich voor wanneer het beperken van de rechten van de betrokkenen *noodzakelijk* is voor de waarborging van:

- de nationale veiligheid, landsverdediging of openbare veiligheid;
- de voorkoming, onderzoek, opsporing en vervolging van strafbare feiten, of tenuitvoerlegging van straffen;
- de voorkoming, het onderzoek, de opsporing en de vervolging van schendingen van de beroepsregels voor gereguleerde beroepschendingen van de beroepsregels van gereguleerde beroepen;
- andere belangrijke doelstellingen van algemeen belang van Nederland of de Europese Unie;
- de bescherming van de onafhankelijkheid van rechters en rechterlijke procedures en:
- taken op het gebied van toezicht, inspectie of regelgeving op de hierboven genoemde gebieden.

Verder is het mogelijk de rechten van de betrokkenen te beperken wanneer dit noodzakelijk is ter waarborging van:

- de bescherming van de betrokkene of van de rechten of vrijheden van anderen; of
- de inning van civielrechtelijke vorderingen.

## Voorbeeld brief:

Aan:

[Naam]

[Adres]

[Postcode en plaats]

[datum]

Geachte heer/mevrouw,

Met verwijzing naar artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming wil ik graag binnen vier weken schriftelijk van u weten:

- of u mijn persoonsgegevens gebruikt, en zo ja:
- om welke gegevens het gaat;
- wat het doel is van het gebruik;
- aan wie u de gegevens eventueel heeft verstrekt;
- wat de herkomst is van de gegevens, als deze bekend is.

Indien u mijn persoonsgegevens gebruikt, verzoek ik u mij kopieën van alle mijn persoon betreffende stukken, een papieren overzicht of een uitdraai van het digitale dossier te geven.

Hoogachtend,

[naam]

[geboortedatum]

[adres]

[postcode en woonplaats]

Bijlage; kopie paspoort/ID kaart/Rijbewijs (NB zorg ervoor dat de kopie voldoende is [beveiligd](#). Bijvoorbeeld door de kopie te noteren waarvoor de kopie is gemaakt en/of gebruik de [KopieID app](#)