Datum: 30 november 2022

Onze referentie: DD/hs/2223-048

Betreft: agenda delen in Peppels

Beste ouders/verzorgers,

Sinds dit schooljaar werken we op Van Maerlant met Peppels, onze elektronische leeromgeving. Alle vakdocenten zetten hierin de planning en het materiaal klaar dat leerlingen nodig hebben voor de lessen en het werken op de zones. In Peppels beschikken leerlingen over een vakoverstijgende agenda. Hierin kunnen leerlingen zien welke opdrachten zij moeten maken en wanneer deze af moeten zijn.

Veel ouders/verzorgers hebben aangegeven hun kind thuis te willen volgen en helpen. Het is dan fijn om de planning van de leerling te kunnen volgen. Dat kan ook in Peppels!

Wilt u uw zoon/dochter volgen via Peppels, dan zul u hem/haar moeten vragen om de agenda met u te delen (in Peppels is de leerling namelijk eigenaar van zijn/haar proces). Dat gaat als volgt:

* De leerling gaat in Peppels naar zijn/haar agenda.
* In de bovenbalk moet ‘delen’ worden aangevinkt.
* Vervolgens verschijnt een optie om iemand uit te nodigen de agenda te bekijken. Dat kan via e-mail maar ook via een link naar een webpagina. Het is handig om deze link als snelkoppeling of favoriet op te slaan, zodat u hier vaker gebruik van kunt maken.
* Ook is er de optie om een linkje te maken dat in een ander agendaprogramma (bv. Google, iPhone) geplaatst kan worden, waardoor alle Peppels agenda-items ook daar verschijnen.
* Beide opties zijn blijvend, totdat deze ongedaan gemaakt wordt. 'Delen' kan namelijk altijd ongedaan worden gemaakt.

In de agenda wordt de status van opdrachten met een kleur aangegeven: rood = to do, geel = ingeleverd, groen = afgerond.

Via deze weg hopen we u voldoende geïnformeerd te hebben.

Met vriendelijke groet,

Team Van Maerlant