

Schoolmanagementstatuut Bossche Vakschool/ISK en Van Maerlant

Behorende bij de Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs en het
Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Mei 2025

Preambule

Voor u ligt het schoolmanagementstatuut van de Bossche Vakschool/ISK (23FY00) en Van Maerlant (17KF00).

Inbedding reglementen vereniging Ons Middelbaar Onderwijs

In de statuten van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (hierna: vereniging OMO) is opgenomen dat de Raad van Bestuur bevoegd is reglementen vast te stellen. Deze preambule beschrijft vanuit welke waarden en vanuit welke besturingsfilosofie reglementen worden opgesteld.

Onze wortels

Vereniging OMO steunt - al sinds 1916 - op de katholieke Brabantse onderwijs traditie. De kern daarvan is dat het primair gaat over de ander en over samen: "Jij bent er voor de ander en die ander mag altijd een beroep op jou doen". Dat zijn onze wortels, gebaseerd op het katholiek sociaal denken en de leidraad voor de keuzes die we maken. Wij zien goed onderwijs onlosmakelijk verbonden met leren een goed mens te zijn en leren goed te leven en zien onze scholen als (waarde-)gemeenschappen. Wij geven invulling aan deze waarden door zichtbaar en herkenbaar te handelen en te reflecteren vanuit persoonlijke waardigheid, het algemeen welzijn, solidariteit, gerechtigheid en subsidiariteit.

Vanuit deze overtuiging begeleiden we leerlingen op hun levensweg. We ondersteunen hen in de ontwikkeling tot goede mensen, die doordachte keuzes maken in het leven. We vinden het daarbij niet alleen belangrijk dat zij kennis opdoen. Ook de sociaal-culturele, creatieve en persoonlijke ontwikkeling maken van een leerling een evenwichtig mens, met een goed besef van waarden en normen. Hierdoor dragen we bij aan een duurzame en sociale samenleving, waarin vertrouwen, diversiteit, medemenselijkheid en samenwerking belangrijk zijn.

Samen groeien

Op het gebied van onderwijs, digitale technologie, werkgeverschap, leiderschap en bedrijfsvoering staan we voor belangrijke maatschappelijke uitdagingen. Om deze aan te kunnen gaan, samen met leerlingen, (onderwijs)professionals en externe partners, stellen we ons ten doel om het zelfvernieuwend vermogen van ons onderwijs te vergroten. Ecosystemen in de natuur zijn hiervoor onze inspiratiebron. In onze Koers 2030 'Samen groeien' hebben we onze gewenste ontwikkeling vervat in richtinggevende beloftes en te bereiken opbrengsten. We maken hierover iedere twee jaar verenigingsbrede afspraken, die de scholen vertalen naar hun eigen praktijk. Ons leiderschap is gebaseerd op vertrouwen en op het besef dat we elkaar nodig hebben, in al onze diversiteit. We vragen van alle professionals en van onze leerlingen om naar vermogen nieuwsgierig, ondernemend, onderzoekend en met lef bij te dragen aan een sterke gezamenlijke leercultuur. We geven elkaar daartoe professionele ruimte en ontwikkelen/innoveren vanuit verbinding.

Goed onderwijsbestuur

Vanuit de subsidiariteitsgedachte vormt de Raad van Bestuur samen met de schoolleiders het bestuurlijk hart van de vereniging. In onze (be-)sturing zijn we continu in dialoog over de wegen die we kunnen bewandelen om te bereiken wat het heden en de toekomst van ons vraagt. Daarbij handelen we vanuit onze waarden, onze maatschappelijke opdracht, ambities en de (wettelijke) kaders.

De statuten en reglementen binnen de vereniging zijn opgesteld in lijn met de sectorale code voor goed bestuur. Toezicht en verantwoording zijn verankerd in de organisatiestructuur. Ook hierbij gaan we uit van waardengedreven handelen, met als basisprincipe vertrouwen.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I Algemeen.....	4
Artikel 1 Begripsbepaling	4
Artikel 2 Waardengedreven handelen	5
Artikel 3 Werkingsomvang	5
Artikel 4 Totstandkoming en wijziging	5
Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur.....	5
Artikel 6 Mandaat.....	5
Hoofdstuk II Taken en bevoegdheden.....	6
Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de rector/algemeen directeur	6
Artikel 8 Naamgeving	6
Artikel 9 Taken en bevoegdheden van de directeur, directielid/conrector, manager onderwijs, docent LD,	6
Hoofdstuk III Overleg en verantwoording	6
Artikel 10 Overleg.....	6
Artikel 11 Raad van Advies	7
Hoofdstuk IV Onderwijs	7
Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden	7
Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen	8
Artikel 14 Leerlingen	9
Artikel 15 Leerplicht	10
Hoofdstuk V Personeel.....	11
Artikel 16 Personeel en organisatie	11
Hoofdstuk VI Huisvesting.....	12
Artikel 17 Huisvesting.....	12
Hoofdstuk VII Financiën.....	14
Artikel 18 Planning en control	14
Hoofdstuk VIII Privacy	15
Artikel 19 Waarborg	15
Artikel 20 Datalek	15
Hoofdstuk IX Veiligheid.....	16
Artikel 21 Veiligheid	16
Artikel 22 Toegang school	16
Hoofdstuk X Juridische zaken.....	17
Artikel 23 Juridische procedures	17
Artikel 24 Informatieplicht	17
Hoofdstuk XI Uitvoering.....	17
Artikel 25 Slotbepaling	17

Hoofdstuk I Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

In dit statuut wordt verstaan onder

1. Commissie Integriteitsvraagstukken: commissie ten behoeve van de klokken-luidersregeling;
2. Functionaris Gegevensbescherming: functionaris voor bescherming van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hij is degene die namens de Raad van Bestuur bevoegd is om datalekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens en ook als zodanig staat ingeschreven in het register van FG functionarissen;
3. Managementstatuut: Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs;
4. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO;
5. Raad van Advies: adviesorgaan voor de rector/algemeen directeur;¹
6. Raad van Bestuur: Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en de verantwoordelijkheden, zoals omschreven in artikel 22 van de Statuten;
7. Algemeen directeur: persoon die door de Raad van Bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider;²
8. Directeur: geeft leiding en sturing aan de school;
9. Manager onderwijs: draagt zorg voor de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van het onderwijs op de school, levert een bijdrage aan het algemene beleid en geeft leiding aan een team;
10. Manager bedrijfsvoering: draagt zorg voor de ontwikkeling en vertaling van strategisch beleid op economisch- en administratief gebied, geeft sturing aan de OOP processen binnen de dienst, leiding aan de OOP medewerkers (facilitair, administratie, HR, ICT en beheer van de scholen);
11. Beleidsmedewerker: ontwikkelt (mede)beleid op een of meerdere beleidsterreinen, verricht procesondersteuning, adviseert de schoolleiding en/of geeft leiding;
12. Reglement leerlingenzaken: Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs;
13. Samenwerkingsverband passend onderwijs: een regionaal samenwerkingsverband voor passend onderwijs zoals bedoeld in artikel 2.47 WVO 2020 waarbij een of meer scholen van Ons Middelbaar Onderwijs zijn aangesloten;
14. School: school of instelling waaraan de algemeen directeur door de Raad van Bestuur is benoemd, hier Bossche Vakschool-ISK en Van Maerlant;
15. Schoolleiding: algemeen directeur, de directeurs, de manager bedrijfsvoering en de managers onderwijs gezamenlijk;
16. Statuten: Statuten vereniging Ons Middelbaar Onderwijs;
17. Uitvoeringsbesluit: Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
18. WMS: Wet medezeggenschap op scholen;
19. WVO 2020: Wet op het Voortgezet Onderwijs 2020.

¹ Niet in de zin van de WMS.

² Met algemeen directeur, directeur en manager onderwijs kan zowel een man als een vrouw worden bedoeld.

Artikel 2 Waardengedreven handelen

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

Artikel 3 Werkingsomvang

1. Dit schoolmanagementstatuut geeft een overzicht van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden binnen de school met inachtneming van de reikwijdte van de WMS en aanverwante regelingen en is ook een nadere uitwerking van de verhouding tussen de algemeen directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.
2. Als een bepaalde taak of bevoegdheid niet in dit schoolmanagementstatuut is vermeld, komt deze taak of bevoegdheid onherroepelijk en onverkort toe aan de algemeen directeur met inachtneming van het bepaalde in het managementstatuut.
3. Dit schoolmanagementstatuut is pas onherroepelijk als de goedkeuring van de Raad van Bestuur is verkregen zoals bedoeld in artikel 8 lid 2 Managementstatuut.

Artikel 4 Totstandkoming en wijziging

1. Dit schoolmanagementstatuut is een reglement als bedoeld in artikel 7.5 en 7.6 WVO 2020 en artikel 26 van de Statuten. Het schoolmanagementstatuut wordt vastgesteld door de algemeen directeur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Bestuur, nadat een positief advies van de MR is verkregen.
2. Indien noodzakelijk of gewenst kan dit schoolmanagementstatuut worden gewijzigd, onverminderd het bepaalde in artikel 5.

Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur

Het schoolmanagementstatuut treedt in werking op 1 augustus 2025 en is van kracht voor de duur van vier jaar. Na deze periode wordt het schoolmanagementstatuut geëvalueerd.

Artikel 6 Mandaat

Op grond van artikel 30 van het managementstatuut kunnen binnen het goedgekeurde schoolmanagementstatuut de aan de algemeen directeur toegewezen taken en bevoegdheden worden doorgemandateerd, met dien verstande dat enkele taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden onvervreemdbaar aan de algemeen directeur toebehoren.³

Daar waar in het statuut gesproken wordt over 'de school' wordt de Bossche Vakschool/ISK dan wel Van Maerlant bedoeld. De mandatering is zowel bij de Bossche Vakschool als bij Van Maerlant van toepassing en op beide scholen hetzelfde geregeld.

³ Bij de verschillende artikelen wordt telkens aangegeven welke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden niet vervreemdbaar zijn.

Het schoolmanagementstatuut is gebaseerd op de vigerende wet- en regelgeving, de statuten van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, het managementstatuut en overige reglementen die voor de school van toepassing zijn.

Hoofdstuk II Taken en bevoegdheden

Artikel 7 Taken en bevoegdheden van de algemeen directeur

1. De taken en bevoegdheden van de algemeen directeur zijn vastgelegd in het Managementstatuut. De algemeen directeur is gehouden deze taken uit te voeren.
2. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de uitoefening van de aan hem/haar door de Raad van Bestuur opgedragen taken binnen de vastgestelde kaders.
3. De algemeen directeur is bevoegd de school te vertegenwoordigen met betrekking tot alle uit dit statuut voortvloeiende taken en bevoegdheden.
4. De algemeen directeur kan in opdracht van de Raad van Bestuur eveneens worden belast met het verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden en andere taken ten behoeve van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Artikel 8 Naamgeving

Naamgeving of een voornemen tot naamswijziging van de school en/of haar nevenvestigingen wordt tijdig en voorafgaand door de algemeen directeur ter goedkeuring aan de Raad van Bestuur voorgelegd.⁴

Artikel 9 Taken en bevoegdheden van de directeur(en), manager bedrijfsvoering en managers onderwijs

1. Krachtens artikel 7.2 lid 2 WVO 2020 heeft/hebben de directeur(en) de taak de algemeen directeur bij te staan en bij afwezigheid te vervangen.
2. De manager bedrijfsvoering en de managers onderwijs hebben ook tot taak de directeuren bij te staan.

Hoofdstuk III Overleg en verantwoording

Artikel 10 Overleg

1. Het overleg met de medezeggenschapsraad - conform de wet Medezeggenschap op Scholen en artikel 31 van het managementstatuut - wordt gevoerd door de algemeen directeur. Op verzoek van de algemeen directeur, de medezeggenschapsraad of de Raad van Bestuur kan hiervan worden afgeweken.

⁴ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

2. Ook vindt er overleg plaats met de leerlingenraad.
3. Het in dit artikel bepaalde wordt als volgt doorgemandateerd.⁵

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Overleg MR	Directeur, samen met de algemeen directeur
Overleg leerlingenraad	Manager onderwijs

Artikel 11 Raad van Advies

De algemeen directeur is gehouden, op grond van artikel 32 van het managementstatuut, de Raad van Advies te consulteren over voorgenomen en uitgevoerd beleid van het onderwijsproces, met inachtneming van het vastgestelde reglement voor de Raden van Advies.⁶

Hoofdstuk IV Onderwijs

Artikel 12 Onderwijskundige aangelegenheden

1. De algemeen directeur is, binnen de (beleids)richtlijnen verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en zorgt ervoor dat de onderwijsinrichting voldoet aan het bepaalde in de WVO 2020 en andere toepasselijke wet- en regelgeving.
2. Binnen de gestelde kaders stelt de algemeen directeur de schoolgids ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar vast. Ook draagt hij/zij er zorg voor dat - zoals bedoeld in artikel 2.92 WVO 2020 - de schoolgids beschikbaar wordt gesteld aan de ouder(s), voogd(en) en verzorger(s), dan wel de meerderjarige leerling bij de inschrijving en jaarlijks na vaststelling van de schoolgids.
3. De algemeen directeur draagt zorg voor het voeren van een goede onderwijsadministratie, met inachtneming van de eerder genoemde (beleids)richtlijnen.
4. Voor de leerlingenwerving, de leerlingbegeleiding, een goede aansluiting met het toeleverende onderwijs en een goede doorstroming draagt de algemeen directeur zorg.

⁵ De opsomming is niet limitatief en doormandatering aan meerdere personen kan.

⁶ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar.

5. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de algemeen directeur personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
6. Met inachtneming van het bepaalde in lid 5 geschiedt de doormandatering als volgt.⁷

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Samenstellen schoolgids	Directeur
Beschikbaarstelling schoolgids	Directeur
Onderwijsadministratie	Directeur, manager Bedrijfsvoering
Leerlingenwerving	Manager onderwijs
Leerlingbegeleiding	Manager onderwijs
Goede aansluiting	Manager onderwijs
Goede doorstroming	Manager onderwijs

Artikel 13 Onderwijskundige ontwikkelingen

1. Conform artikel 11 lid 1 Managementstatuut stemt de algemeen directeur het (gewenste) onderwijsaanbod af met de Raad van Bestuur.
2. Op grond van artikel 2.88 t/m 2.92 WVO 2020 en artikel 13 van het Managementstatuut stelt de algemeen directeur tenminste een maal in de vier jaar een schoolplan vast dat voldoet aan alle wettelijke vereisten en beleidsrichtlijnen.
3. Het schoolplan is in overeenstemming met de strategische doelstellingen van Ons Middelbaar Onderwijs en bevat naast de wettelijk voorgeschreven onderdelen ook het onderwerp identiteit.
4. Op grond van artikel 13 van het Managementstatuut omvat het schoolplan in ieder geval een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, behoeft goedkeuring van de Raad van Bestuur. De goedkeuringsprocedure dient te voldoen aan de daarover gemaakte afspraken.
5. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan en zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en bijgesteld.

⁷ De opsomming is illustratief en niet limitatief bedoeld. Doormandatering aan meerdere personen kan, met uitzondering van het bepaalde in **lid 1** en **lid 2**. Het vaststellen van de schoolgids is niet vervreemdbaar.

6. De algemeen directeur draagt zorg voor bekendmaking van het goedgekeurde schoolplan en zendt dit toe aan de verantwoordelijke inspecteur.
7. Verantwoording aan de inspectie van het onderwijs over de onderwijskwaliteit vindt plaats zoals bepaald in artikel 14 Managementstatuut.⁸
8. Voor de hier bepaalde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden kan de algemeen directeur personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering.
9. Met inachtneming van het bepaalde in het vorige lid geschiedt de doormandatering als volgt.⁹

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Opstellen/samenstellen schoolplan	Directeur in samenwerking met de algemeen directeur
Uitvoering schoolplan	Manager onderwijs, onder leiding van de directeur
Bekendmaken schoolplan	Directeur, manager onderwijs

Artikel 14 Leerlingen

1. De wettelijke toelatingscriteria kunnen door de algemeen directeur worden aangevuld met school specifieke toelatingseisen, als deze voorafgaand aan de aanmelding bekend zijn gemaakt.
2. Het nemen van besluiten tot (niet-)toelating, (voorwaardelijke) bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing en (definitieve) verwijdering van leerlingen gebeurt met in achtneming van het bepaalde in het Reglement leerlingenzaken.
3. Bij de toelating, (voorwaardelijke) bevordering, schorsing en (definitieve) verwijdering worden de voorschriften van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 in acht genomen.
4. Ten behoeve van de bevordering stelt de algemeen directeur een normenstelsel vast. Aan de hand hiervan wordt de beslissing tot bevordering of afwijzing van een leerling naar het volgende jaar genomen door de rapportvergadering.
5. Over de vorderingen van de leerlingen worden de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s), dan wel de leerling zelf als deze meerderjarig is, ten minste twee keer per jaar gerapporteerd.

⁸ De bevoegdheid van **lid 7** komt toe aan de Raad van Bestuur en de rector/algemeen directeur. Deze bevoegdheid is onervreemdbaar.

⁹ De opsomming is illustratief en niet limitatief bedoeld. Doormandatering aan meerdere personen kan. De bevoegdheid van **lid 1** is onervreemdbaar.

6. De algemeen directeur stelt ten behoeve van het eindexamen een examencommissie in en waarborgt dat deze commissie haar werkzaamheden volledig en zorgvuldig kan verrichten.
7. Krachtens artikel 2.51 lid 3 WVO 2020 wijst de algemeen directeur een secretaris voor het eindexamen aan.
8. Op grond van artikel 2.60 WVO 2020 stelt de algemeen directeur jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast dat in ieder geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden voor 1 oktober toegezonden aan de Inspectie en verstrekt aan de betreffende leerlingen.
9. Conform artikel 2.51 en 2.56 WVO 2020 wordt het eindexamen afgenomen door de manager(s) Onderwijs en de docenten.
10. Het tekenen van diploma's en cijferlijsten gebeurt door de algemeen directeur.
11. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de algemeen directeur personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
12. Met inachtneming van het bepaalde in lid 11 geschiedt de doormandatering als volgt.¹⁰

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Besluit tot toelating	Directeur, manager onderwijs
Besluit tot bevordering	Directeur, manager onderwijs
Besluit tot schorsing	Directeur
Besluit tot (definitieve) verwijdering	Directeur, na overleg met algemeen directeur
Opstellen normenstelsel	Directeur
Rapportage vorderingen	Directeur, manager onderwijs

Artikel 15 Leerplicht

De algemeen directeur draagt zorg voor de uitvoering van de Leerplichtwet.

¹⁰ De opsomming is niet limitatief en doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van het bepaalde in **lid 1, lid 4, lid 6, lid 7, en lid 8**. Deze bevoegdheden kunnen niet worden doorgemandateerd. De bevoegdheid van **lid 2 en lid 9** moet daarentegen worden doorgemandateerd en mag aldus niet bij de rector/algemeen directeur liggen.

Hoofdstuk V Personeel

Artikel 16 Personeel en organisatie

1. De Raad van Bestuur is belast met de uitvoering van de procedure tot werving en selectie van een nieuw te benoemen algemeen directeur. Alle arbeidsvoorwaardelijke en arbeidsrechtelijke aspecten van de arbeidsovereenkomst van de algemeen directeur, zijn een bevoegdheid van de Raad van Bestuur.
2. Binnen de kaders van de CAO OMO is de algemeen directeur belast met de uitvoering van het personeelsbeleid in de school.
3. De algemeen directeur werft en selecteert de leden van de schoolleiding en het overige personeel van de school.
4. Het benoemen van personeel aan de school is een bevoegdheid van de algemeen directeur.
5. De algemeen directeur zal een personeelslid dat in een familie of vriendschappelijke relatie tot hem staat, gelijk behandelen ten opzichte van het andere personeel. Indien sprake is van een familie of vriendschappelijke relatie is besluitvorming over de arbeidsrelatie van die medewerker voorbehouden aan de Raad van Bestuur.
6. Het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen is een bevoegdheid van de algemeen directeur. De algemeen directeur informeert de Raad van Bestuur hier onmiddellijk over en stemt dit voorafgaand aan het opleggen van een maatregel af met de juristen van bureau OMO.
7. Het geven van ontslag bij de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs is een bevoegdheid van de algemeen directeur van de school waaraan het personeelslid is tewerkgesteld. De algemeen directeur informeert hierover de Raad van Bestuur onmiddellijk en overlegt voorafgaand aan het ontslag met de juristen van bureau OMO.
8. De algemeen directeur stelt het integraal personeelsbeleidsplan voor de school vast.
9. De algemeen directeur stelt het formatieplan van de school vast, en ook de onderliggende meerjarenplanning.
10. De algemeen directeur stelt het werkverdelingsbeleid vast.
11. De algemeen directeur draagt zorg voor het voeren van een goede personeelsadministratie voor de school.
12. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de algemeen directeur personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.

13. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze.¹¹

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Werven en selecteren leden schoolleiding	Directeur, samen met algemeen directeur
Werven en selecteren overig personeel	Directeur, manager onderwijs, manager bedrijfsvoering
Opstellen integraal personeelsbeleid	Directeur, in samenwerking met de algemeen directeur
Voeren personeelsbeleid, waaronder taak-/functionerings- en beoordelingsgesprekken	Directeur en/of manager onderwijs, manager bedrijfsvoering
Samenstellen formatieplan en onderliggende meerjarenplanning	Directeur, in afstemming met de algemeen directeur
Opstellen werkverdelingsbeleid	Directeur
Personeelsadministratie	Directeur

Hoofdstuk VI Huisvesting

Artikel 17 Huisvesting

1. De algemeen directeur is belast met het voeren van de algemene bedrijfsvoering over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school. Het betreft alle reguliere taken in het kader van beheer, onderhoud en exploitatie.¹²
2. De algemeen directeur met een wens voor een voorziening in de huisvesting, dient een verzoek in bij de Raad van Bestuur. Het verzoek tot een aanvraag van die voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma en de goedkeuring van een voorstel van de gemeenteraad tot wijziging van de gemeentelijke huisvestingsverordening zijn bevoegdheden van de Raad van Bestuur.
3. Als de school behoefte heeft aan noodlokalen gaat dit langs de lijn van artikel 16 lid 7 Managementstatuut.
4. De algemeen directeur stelt het (meerjaren)onderhoudsprogramma en de daarop betrekking hebbende begroting vast.

¹¹ De opsomming is illustratief en niet limitatief. Invulling hangt af van doormandatering ter plaatse. Doormandatering kan echter niet de bevoegdheden uit de **leden 4 t/m 10** behelzen. Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.

¹² Voor huisvestingsprojecten is het Bouwprotocol Ons Middelbaar Onderwijs van toepassing.

5. De algemeen directeur is belast met het toezicht op de uitvoering van het onderhoudsprogramma.
6. (Ver)huurovereenkomsten, niet zijnde de (ver)huurovereenkomsten zoals bedoeld in artikel 18 Managementstatuut, worden aangegaan door de algemeen directeur.
7. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de algemeen directeur personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering hiervan.
8. Doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt op onderstaande wijze.¹³

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Beheer	Manager bedrijfsvoering
Opstellen (meerjaren)onderhoudsprogramma	Manager bedrijfsvoering
Uitvoering onderhoudsprogramma	Manager bedrijfsvoering

¹³ De opsomming is illustratief en niet limitatief en doormandatering kan aan meerdere personen, met uitzondering van de bevoegdheden uit **lid 2, lid 3, lid 4 en lid 6**. Indien doormandatering aan functionarissen binnen een vestiging aan de orde is, wordt dit in een aparte tabel per vestiging opgenomen.

Hoofdstuk VII Financiën

Artikel 18 Planning en control

1. De algemeen directeur stelt jaarlijks de begroting en de bijbehorende financiële meerjarenplanning vast. De begroting behoeft de goedkeuring van de Raad van Bestuur.
2. De algemeen directeur rapporteert periodiek aan de Raad van Bestuur.
3. De algemeen directeur stelt het (financieel) jaarverslag vast, welke vervolgens goedkeuring behoeft van de Raad van Bestuur.
4. De algemeen directeur legt jaarlijks verantwoording af aan de Raad van Bestuur in het jaargesprek.
5. De algemeen directeur draagt zorg voor het voeren van een goede financiële administratie van de Bossche Vakschool/ISK en Van Maerlant, met inachtneming van de geldende voorschriften en beleidsrichtlijnen.
6. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de algemeen directeur personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan.
7. Met in achtneming van het bepaalde in lid 6 geschiedt doormandatering op onderstaande wijze.¹⁴

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Opstellen begroting	Algemeen directeur, directeur met manager bedrijfsvoering
Opstellen periodieke rapportage	Algemeen directeur, directeur met manager bedrijfsvoering
Opstellen financieel jaarverslag	Algemeen directeur, directeur met manager bedrijfsvoering
Opstellen meerjarenplanning	Algemeen directeur, directeur met manager bedrijfsvoering
Voeren financiële administratie	Beleidsmedewerker
Budgetbevoegdheden	Algemeen directeur, directeur met manager onderwijs

¹⁴ Deze opsomming is illustratief en niet limitatief. De bevoegdheden uit **lid 1 t/m lid 4** zijn onvervreemdbaar en kunnen niet worden door gemandateerd.

Hoofdstuk VIII Privacy

Artikel 19 Waarborg

1. De algemeen directeur zal zorg dragen voor het adequaat beveiligen van de persoonsgegevens van het personeel en de leerlingen van de school zoals is opgenomen in het Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs.
2. Als er gegevens door een daarvoor bevoegde instantie worden gevorderd, zal medewerking worden verleend binnen de wettelijk gestelde kaders, zoals de Algemene verordening gegevensbescherming.
3. Voor de hier bepaalde taken en verantwoordelijkheden kan de algemeen directeur personen aanwijzen die belast worden met de uitvoering ervan. Doormandatering van het bepaalde in lid 1 geschiedt op onderstaande wijze.¹⁵

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Veilige digitale omgeving	Manager bedrijfsvoering

Artikel 20 Datalek

1. Zodra er een datalek op school of door toedoen van een personeelslid of leerling van de school plaatsvindt, meldt de algemeen directeur dit onverwijld aan de Raad van Bestuur en de functionaris gegevensbescherming op bureau OMO, zoals is vastgelegd in het protocol Datalekken.¹⁶
2. De functionaris gegevensbescherming draagt, indien nodig, zorg voor een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de betrokkenen.
3. Voor de functionaris gegevensbescherming van de vereniging melding maakt bij de Autoriteit Persoonsgegevens vindt overleg plaats met de functionaris op school die belast is met gegevensbescherming en privacy.
4. De algemeen directeur wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.
5. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.¹⁷

¹⁵ Deze opsomming is illustratief en niet limitatief.

¹⁶ De bevoegdheid van **lid 1** is onvervreemdbaar en mag aldus niet worden doorgemandateerd.

¹⁷ Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan.

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Gegevensbescherming en privacy ¹⁸	Manager bedrijfsvoering, functionaris Bescherming Persoonsgegevens

Hoofdstuk IX Veiligheid

Artikel 21 Veiligheid

1. De algemeen directeur draagt zorg voor een veilige schoolomgeving voor medewerkers, leerlingen en andere aanwezigen in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten.
2. De algemeen directeur draagt zorg voor de aanwezigheid en uitvoering van een risico-inventarisatie & -evaluatie, zoals bedoeld in de Arbeidsomstandighedenwet.
3. De algemeen directeur wijst één of meerdere personen aan, die met de uitvoering worden belast.
4. De doormandatering van het in dit artikel bepaalde geschiedt als volgt.¹⁹

Taak/bevoegdheid	Functionaris(sen)
Veiligheid	Directeur, manager bedrijfsvoering, IB-functionaris
Calamiteitenplan	Manager bedrijfsvoering, IB-functionaris
Opstellen RI&E	Manager bedrijfsvoering
Uitvoering RI&E	Manager bedrijfsvoering

Artikel 22 Toegang school

De algemeen directeur is bevoegd in spoedeisende gevallen, waarin het belang van de school dit vergt, personen de toegang tot de school te ontfeggen met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.²⁰

¹⁸ Een functionaris gegevensbescherming mag op grond van de wet geen managementfunctie bekleden. Binnen OMO bekleden de contactpersonen van de functionaris gegevensbescherming bij voorkeur ook geen managementfunctie.

¹⁹ Deze opsomming is indicatief en niet limitatief. Doormandatering aan meerdere personen kan.

²⁰ Deze bevoegdheid is onvervreemdbaar en kan dus niet worden doorgemandateerd.

Hoofdstuk X Juridische zaken

Artikel 23 Juridische procedures²¹

1. Conform artikel 26 van het Managementstatuut ligt de bevoegdheid tot het aangaan van een juridische procedure bij de Raad van Bestuur. Onder een juridische procedure wordt in dit artikel in ieder geval verstaan: het aansprakelijk stellen van contractanten, het indienen van zienswijzen, bezwaar- en/of beroepschriften (met uitzondering van leerlingenzaken zoals bedoeld in het reglement leerlingzaken), het al dan niet aanvaarden van enige aansprakelijkheid, het dagvaarden van een wederpartij, dan wel deelname aan arbitrage.
2. De algemeen directeur meldt tijdig een mogelijk (juridisch) conflict aan de Raad van Bestuur. Hiervoor stelt hij/zij alle op de zaak betrekking hebbende stukken ter beschikking en voorziet de Raad van Bestuur van zijn/haar advies.
3. In geval van leerlingzaken vertegenwoordigt de algemeen directeur de school voor de regionale beroepscommissie, zoals dat is vastgelegd in de Regeling bezwaar en beroep in leerlingzaken.
4. De procedures ten overstaan van de Klachtencommissie Ons Middelbaar Onderwijs, de Nalevingscommissie, de Cao-commissie en de Commissie Integriteitsvraagstukken worden gevoerd door de algemeen directeur.

Artikel 24 Informatieplicht²²

1. Over calamiteitsgevoelige zaken en/of publiciteitsgevoelige zaken wordt de Raad van Bestuur geïnformeerd door de algemeen directeur.
2. Als de algemeen directeur op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ten behoeve van zijn/haar school met taken belast persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden richting een minderjarige leerling van de school, wordt dit onverwijld gemeld aan de Raad van Bestuur.

Hoofdstuk XI Uitvoering

Artikel 25 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit statuut niet voorziet, is de algemeen directeur bevoegd.
2. Dit statuut kan worden aangehaald als "Schoolmanagementstatuut Bossche vakschool/ISK en Van Maerlant".

²¹ Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.

²² Deze bevoegdheden zijn onvervreemdbaar.