



Van  
Maerlant

# Informatieboekje

Einde schooljaar 2025-2026 & Start schooljaar 2026-2027



's-Hertogenbosch, juni 2026

Beste leerlingen, geachte ouder(s)/verzorger(s),

In dit boekje wordt informatie gegeven over:

- Hoe de laatste weken van het schooljaar 2025-2026 er uitzien.
- Hoe het schooljaar 2026-2027 na de zomervakantie start.

Omdat deze informatie belangrijk is, verzoeken wij jullie:

- dit boekje zorgvuldig te lezen;
- het aan je ouders te geven;
- de data thuis alvast in je agenda en/of op de kalender te zetten;
- het boekje goed te bewaren.

Alvast een hele prettige vakantie!

Met vriendelijke groet,

Team Van Maerlant



## Inhoud

Einde schooljaar 2025-2026 .....	4
Planning laatste weken .....	4
Boeken inleveren .....	5
Laptop: bestanden veiligstellen.....	5
Uitstroom .....	6
Kluisje leegmaken .....	6
Start schooljaar 2026-2027 .....	7
Planning eerste weken.....	7
Schoolpasje.....	7
Schoolbenodigdheden .....	7
Boeken.....	7
Laptop .....	7
Schoolspullen .....	8
Kluisje .....	8
Jaarplanning en vakantierooster .....	9



# Einde schooljaar 2025-2026

## Planning laatste weken

### **Leerjaar 1:**

Week 26: 22 - 26 juni:

Lessen en activiteiten volgens **aangepast rooster**, kijk hiervoor goed in Magister

Week 27: 29 juni – 3 juli:

Maandag 29 juni: toetsweek  
Dinsdag 30 juni: toetsweek  
Woensdag 1 juli: toetsweek  
Donderdag 2 juli: Globaland  
Vrijdag 3 juli: Globaland

Week 28: 6 juli – 10 juli:

Maandag 6 juli: inhalen hvrij  
Dinsdag 7 juli: klassenactiviteit, kijk in Magister  
Woensdag 8 juli: vrij  
Donderdag 9 juli: 8:30 – 9:00 uur ophalen rapporten, boeken inleveren  
Vrijdag 10 juli: vrij

### **Leerjaar 2:**

Week 26: 22 - 26 juni: Lessen en activiteiten volgens **aangepast rooster**, kijk hiervoor goed in Magister

Week 27: 29 juni – 3 juli:

Maandag 29 juni: toetsweek  
Dinsdag 30 juni: toetsweek  
Woensdag 1 juli: toetsweek  
Donderdag 2 juli: Globaland  
Vrijdag 3 juli: Globaland

Week 28: 6 juli – 10 juli:

Maandag 6 juli: vrij  
Dinsdag 7 juli: klassenactiviteit, kijk in Magister  
Woensdag 8 juli: vrij  
Donderdag 9 juli: 9:00 – 9:30 uur ophalen rapporten, boeken inleveren  
Vrijdag 10 juli: vrij

### **Leerjaar 3:**

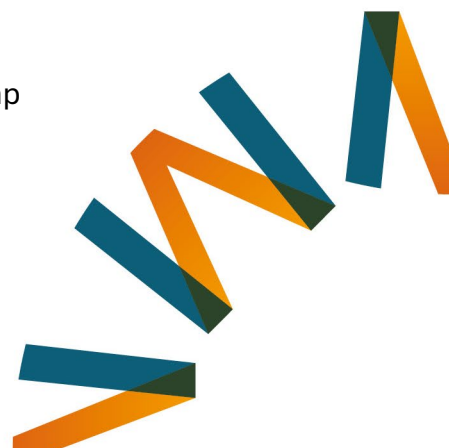
Week 26: 22 - 26 juni: Toetsweek

Week 27: 29 juni – 3 juli:

Maandag 29 jun t/m donderdag 2 juli: kamp  
Vrijdag 3 juli: vrij

Week 28: 6 juli – 10 juli:

Maandag 6 juli: vrij



Dinsdag 7 juli: klassenactiviteit, kijk in Magister  
Woensdag 8 juli: vrij  
Donderdag 9 juli: 9:30 – 10:00 uur kennismaken nieuwe klassen, van 10:00 – 10:30 uur rapporten ophalen, boeken inleveren  
Vrijdag 10 juli: vrij

**Iedereen: 13-07-2026 t/m 21-08-2026 ZOMERVAKANTIE**

### **Boeken inleveren**

Heeft u schoolboeken van Iddink gehuurd? Dan moet u deze aan het eind van het schooljaar weer inleveren. Volg de volgende stappen zodat het boeken inleveren goed verloopt:

Stap 1. U ontvangt eind juni een e-mail van Iddink met een inleverformulier.

Stap 2. Print het inleverformulier uit.

Stap 3. Bekijk het formulier en zoek alle boeken bij elkaar.

Stap 4: Stop alle boeken én het inleverformulier in de tas en zorg dat uw zoon/dochter dit meeneemt naar school op 9 juli.

Stap 5: Uw zoon/dochter levert op 9 juli de boeken in, volgens het rooster in Magister, in. Zonder het inleverformulier kan uw zoon/dochter de boeken NIET inleveren. Na het inleveren van de boeken ontvangt uw zoon/dochter een ontvangstbewijs.

Tip: Laat uw zoon/dochter zelf de boeken inleveren en niet door een klasgenoot of dergelijke. Uw zoon/dochter krijgt namelijk een bewijs van de boeken die u heeft ingeleverd. Mocht u later van Iddink een rekening ontvangen van boeken die niet zijn ingeleverd dan heeft u dit bewijs nodig als u wilt aantonen dat u ze wel heeft ingeleverd. Zonder dit inleverbewijs kunt u niet aantonen dat u de boeken hebt ingeleverd en zult u de rekening moeten betalen. Laat dit dus niet aan iemand anders over maar laat uw zoon/dochter zelf de boeken inleveren!

### **Laptop: bestanden veiligstellen**

We gaan na de zomervakantie overstappen naar een nieuwe ICT-omgeving. Dit is de 'Gezamenlijke ICT-omgeving' (GIO) van Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). Dat is de vereniging waar de school onderdeel van uit maakt. Deze overstap betekent dat we veiliger kunnen werken, sneller informatie kunnen uitwisselen en een digitale omgeving creëren die weer jaren mee kan. Dit betekent ook het een en ander voor de leerlingen en ook dat de leerlingen wat acties moeten nemen de komende weken.

U ontvangt voor de zomervakantie een brief met belangrijke informatie over deze overstap en welke acties uw zoon/dochter moet ondernemen. Deze informatie vindt u ook terug op onze website: <https://www.vanmaerlant.nl/gio/>.

## Uitstroom

Verlaat uw zoon/dochter onze school en heeft uw zoon/dochter de afgelopen jaren gebruik gemaakt van een laptop van The Rent Company (gekocht of gehuurd), dan moet u actie ondernemen om ervoor te zorgen dat uw zoon/dochter na 10 augustus de laptop nog kan gebruiken.

### Microsoft 365 licentie vervalt

Gedurende de onderwijstijd op Van Maerlant hebben leerlingen via school toegang tot de Microsoft programma's zoals Word, Excel en PowerPoint. Wanneer een leerling de school verlaat, bijvoorbeeld na het behalen van het diploma, vervalt ook de Microsoft 365-licentie die via school beschikbaar is gesteld. Hierdoor vervalt de toegang tot onder andere Microsoft Office (Word, Excel en PowerPoint) en OneDrive.

Wij adviseren leerlingen daarom om vóór 10 augustus 2026 belangrijke bestanden, documenten, foto's en andere gegevens veilig te stellen. Bestanden die alleen in OneDrive of binnen de schoolomgeving zijn opgeslagen, zijn na het vervallen van de licentie niet meer toegankelijk.

Wilt u na het verlaten van school gebruik blijven maken van Microsoft 365? Dan kunt u zelf een licentie aanschaffen via bijvoorbeeld SLIM.nl en vervolgens de bestanden overzetten naar een eigen Microsoft-account.

### Inloggen niet meer mogelijk

Vanaf +/- 10 augustus 2026 kan uw zoon/dochter niet meer inloggen op de laptop met het schoolaccount. Om de laptop weer te kunnen gebruiken, moet deze opnieuw worden geïnstalleerd. Voordat dit mogelijk is, moet de laptop door onze ICT-afdeling eerst uit de beheerde schoolomgeving worden verwijderd en dient u zelf de laptop van een Windows 11 installatie te voorzien.

*Wat moet u doen?*

Stuur voor 10 juli een e-mail naar [helpdesk@vanmaerlant.nl](mailto:helpdesk@vanmaerlant.nl) met daarin:

Het servicenummer van The Rent Company (dit nummer staat vermeld op de onderzijde van de laptop)

De naam van uw zoon of dochter

Zodra wij de laptop uit de schoolomgeving hebben verwijderd, krijgt u bericht en kan u de laptop opnieuw inrichten voor persoonlijk gebruik.

### Kluisje leegmaken

Alle kluisjes dienen uiterlijk donderdag 9 juli leeg te zijn, want nieuw schooljaar = nieuw kluisje! Waardevolle spullen die na 9 juli nog in de kluisjes liggen zoals o.a. boeken, worden er door de conciërges uitgehaald en **3 maanden** bewaard. De rest wordt weggegooid.

## Start schooljaar 2026-2027

### Planning eerste weken

Hieronder vindt u een globaal schema van de eerste week. Vanaf 26 juni vindt u het rooster in Magister.

#### Leerjaar 2:

Maandag 24 augustus:	Laptops inleveren en uitgifte boeken
Dinsdag 25 augustus:	Vrij
Woensdag 26 augustus:	Laptops ophalen en opstart met mentorklas
Donderdag 27 augustus:	Les volgens rooster
Vrijdag 28 augustus:	Les volgens rooster

#### Leerjaar 3:

Maandag 24 augustus:	Laptops inleveren en uitgifte boeken
Dinsdag 25 augustus:	Vrij
Woensdag 26 augustus:	Laptops ophalen en opstart met mentorklas
Donderdag 27 augustus:	Introductie Hooghei
Vrijdag 28 augustus:	Les volgens rooster

#### Leerjaar 4:

Maandag 24 augustus:	Laptops inleveren en uitgifte boeken
Dinsdag 25 augustus:	Vrij
Woensdag 26 augustus:	Laptops ophalen en opstart met mentorklas
Donderdag 27 augustus:	Les volgens rooster
Vrijdag 28 augustus:	Les volgens rooster

### Schoolpasje

Op de 1<sup>ste</sup> dag van het schooljaar dienen leerlingen hun schoolpas mee te nemen. Deze hebben ze nodig, zodat er een nieuw kluisje toegewezen kan worden.

### Schoolbenodigdheden

#### Boeken

In de eerste week van het nieuwe schooljaar ontvangt uw zoon/dochter de schoolboeken op school. Zorg dat uw zoon/dochter het boekenpakket met de pakbon goed controleert! Staan alle boeken op de pakbon? Dan kan uw zoon/dochter akkoord gaan met ontvangst.

In een aantal boeken die uw zoon/dochter ontvangt mag geschreven worden. De docent legt in de les uit op welke manier er met de boeken wordt gewerkt.

#### Laptop

We stappen over naar een nieuwe ICT-omgeving. Dit is de 'Gezamenlijke ICT-omgeving' (GIO) van Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). Dat is de vereniging waar de school onderdeel van uit maakt. U heeft hier een brief met belangrijke informatie over. In de

week van 24 augustus verrichten we de laatste acties voor de overstap. Welke acties dat zijn, leest u in die brief en op onze website: <https://www.vanmaerlant.nl/gio/>.

### Schoolspullen

- Een etui met:
  - Balpennen (blauw en rood)
  - HB potloden
  - Gum
  - Puntenslijper
  - Plakstift
  - Markeerstiften
  - Schaar
  - Geodriehoek
  - Passer
  - Kleurpotloden
  - Rekenmachine (advies: Casio FX-82NL of Casio FX-82MS)
  - Viltstiften

Andere benodigdheden:

- Stevige schooltas of rugzak
- Minimaal 5 A4 lijntjesschriften
- Minimaal 5 A4 ruitjesschriften (grote ruit, 1x1cm)
- Snelhechters
- Setje tabbladen
- A4 lijntjespapier
- Woordenboek Nederlands
- Van Dale pocketwoordenboek
  - Nederlands - Engels (7e ed.)
  - Engels – Nederlands (7e ed.)
- Indien je het vak Duits hebt: Van Dale Pocketwoordenboek
  - Nederlands – Duits
  - Duits – Nederlands

Voor de lessen Sport en Bewegen:

- Donkere sportbroek of sportlegging
- Indoor sportschoenen/zaalschoenen
- T-shirt Van Maerlant of een wit t-shirt

### Kluisje

Leerlingen krijgen een nieuw kluisje toegewezen.



## Jaarplanning en vakantierooster

Via de website (onder Agenda) is de actuele jaarplanning in te zien. In deze planning vindt u onder andere data van ouderavonden, diverse activiteiten en excursies.

Het vakantierooster en overzicht van studiedagen vindt u op <https://www.vanmaerlant.nl/de-school/vakantierooster/>

